

| | | | |
|--------------|-------------------|--|--|
| 01000 | GOVERNANCE | | |
| | 01100 | Constitution du DPCP | |
| | | 01110 | Historique et mission |
| | | | 01111 Historique |
| | | | 01112 Mission |
| | 01200 | Structure organisationnelle | |
| | | 01210 | Organisation administrative |
| | | | 01211 Plan d'organisation administrative |
| | | | 01212 Organisation du travail |
| | | 01220 | Délégation de pouvoirs |
| | | | 01221 Délégation en matière de ressources humaines |
| | | | 01222 Désignation en matière de gestion financière |
| | | | 01223 Autre délégation |
| | 01300 | Cadre normatif et planification | |
| | | 01310 | Normes gouvernementales |
| | | | 01311 Orientations du Conseil exécutif (CE) |
| | | | 01312 Orientations du Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) |
| | | | 01313 Orientations, mesures et programmes des ministères et organismes (M/O) |
| | | 01320 | Normes internes |
| | | | 01321 Directives du Directeur |
| | | | 01322 Politiques, directives, programmes internes |
| | | | 01323 Déclaration de services aux citoyens |
| | | | 01324 Éthique et déontologie |
| | | | 01325 Procédures, guides et formulaires |
| | | 01330 | Planification |
| | | | 01331 Planification stratégique |
| | | | 01332 Plan d'action sur le développement durable |
| | | | 01333 Autre plan d'action obligatoire (PTPARI, etc.) |
| | 01400 | Comité et réunion | |
| | | 01410 | Comité directeur |
| | | | 01411 Comité de direction |
| | | | 01412 Réunion des chefs |
| | | | 01413 Comité obligatoire et permanent |
| | | 01420 | Réunion |
| | | | 01421 Comité et réunion interne |
| | | | 01422 Comité interministériel et réunion externe |
| | | | 01423 Participation à un réseau d'échanges |
| | | | 01424 Logistique de rencontre |
| | 01500 | Reddition de comptes | |
| | | 01510 | Rapport administratif |

Arborescence du plan de classification

| | | | | |
|--------------|--|---|--|--|
| | | | 01511 | Rapport annuel de gestion |
| | | | 01512 | Rapport et bilan |
| | | | 01513 | Statistiques et collecte de données |
| | | 01520 | Étude des crédits | |
| | | | 01521 | Exercice préparatoire à l'étude des crédits |
| | | | 01522 | Présentation à l'étude des crédits |
| | | 01530 | Secrétariat du Conseil du trésor | |
| | | | 01531 | Gestion contractuelle |
| | | | 01532 | Conformité aux orientations du SCT |
| | 01600 | Contrôle de gestion | | |
| | | 01610 | Qualité des services | |
| | | | 01611 | Évaluation de la qualité des services |
| | | | 01612 | Traitement des plaintes |
| | | | 01613 | Demande de renseignements |
| | | 01620 | Analyse et suivi des activités | |
| | | | 01621 | Vérification interne |
| | | | 01622 | Vérification externe |
| | | | 01623 | Évaluation de programmes |
| | | | 01624 | Consultation et sondage |
| | | | 01625 | Suivi des activités courantes |
| | | | 01626 | Gestion des risques |
| | 01700 | Conseils et activités de soutien juridique | | |
| | | 01710 | Législation et réglementation | |
| | | | 01711 | Loi sur le DPCP |
| | | | 01712 | Règlement sur le DPCP |
| | | 01720 | Activité de soutien juridique | |
| | | | 01721 | Cueillette d'information / veille |
| | | | 01722 | Analyse et recommandation |
| | | 01730 | Représentation devant les tribunaux | |
| | | | 01731 | Poursuite en responsabilité civile |
| | | | 01732 | Désignation de poursuivant |
| 02000 | GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | |
| | 02100 | Gestion des emplois et des effectifs | | |
| | | 02110 | Classification des emplois | |
| | | | 02111 | Description d'emploi |
| | | | 02112 | Évaluation des emplois |
| | | | 02113 | Détermination du niveau de complexité des emplois (DNE) |
| | | | 02114 | Révision de la classification |
| | | 02120 | Suivi des effectifs | |
| | | | 02121 | Effectif régulier autorisé |
| | | | 02122 | Cible de l'effectif utilisé |
| | | | 02123 | Évolution de l'effectif |
| | | 02130 | Gestion de la main-d'œuvre | |
| | | | 02131 | Plan de gestion de la main-d'œuvre |
| | | | 02132 | Profil socioprofessionnel |
| | | | 02133 | Égalité en emploi |

À jour au 16 novembre 2017

| | | | | |
|--|--------------|--|--|---|
| | 02200 | Dotation des emplois | | |
| | | 02210 | Planification de la dotation des emplois | |
| | | | 02211 | Analyse des besoins |
| | | | 02212 | Plan de recrutement |
| | | 02220 | Recrutement de personnel | |
| | | | 02221 | Régulier |
| | | | 02222 | Occasionnel |
| | | | 02223 | Étudiant et stagiaire |
| | | | 02224 | Retraité |
| | | 02230 | Gestion des listes et répertoire du personnel | |
| | | | 02231 | Liste de rappel |
| | | | 02232 | Liste de déclaration d'aptitudes (LDA) |
| | | | 02233 | Liste téléphonique et coordonnées |
| | | | 02234 | Répertoire du personnel (REPEL) |
| | | | 02235 | Offre de services |
| | | 02240 | Mouvement de personnel | |
| | | | 02241 | Affectation |
| | | | 02242 | Mutation |
| | | | 02243 | Promotion |
| | | | 02244 | Prêt de services |
| | | | 02245 | Personnel en disponibilité |
| | | | 02246 | Cessation d'emploi |
| | 02300 | Dossier du personnel | | |
| | | 02310 | Personnel régulier | |
| | | | 02311 | Carrière et paie |
| | | | 02312 | Santé |
| | | 02320 | Personnel occasionnel | |
| | | | 02321 | Carrière et paie |
| | | | 02322 | Santé |
| | | 02330 | Personnel étudiant et stagiaire | |
| | | | 02331 | Suivi de tâches |
| | | | 02332 | Paie |
| | 02400 | Développement et rendement du personnel | | |
| | | 02410 | Accueil et intégration à l'emploi | |
| | | | 02411 | Accueil organisationnel |
| | | | 02412 | Accueil gouvernemental |
| | | | 02413 | Entraînement à la tâche |
| | | 02420 | Formation et développement | |
| | | | 02421 | Plan de développement des ressources humaines (PDRH) |
| | | | 02422 | Gestion par compétences |
| | | | 02423 | Formation et perfectionnement |
| | | | 02424 | Mentorat / transfert d'expertise |
| | | | 02425 | Conception de matériel de formation |
| | | 02430 | Gestion des contributions | |
| | | | 02431 | Attentes significatives |
| | | | 02432 | Avancement d'échelon |
| | | | 02433 | Prime |
| | | | 02434 | Boni au rendement |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| | 02500 | Rémunération et avantages sociaux | |
| | 02510 | Gestion de la rémunération | |
| | 02511 | Administration de la paie | |
| | 02512 | Révision des traitements | |
| | 02513 | Équité et relativité salariale | |
| | 02514 | Mandats spéciaux | |
| | 02520 | Gestion du temps de travail | |
| | 02521 | Horaire de travail | |
| | 02522 | Assiduité | |
| | 02523 | Heure supplémentaire | |
| | 02524 | Aménagement du temps de travail | |
| | 02525 | Ouverture et fermeture des bureaux | |
| | 02530 | Avantages sociaux | |
| | 02531 | Congés et vacances | |
| | 02532 | Assurances collectives | |
| | 02533 | Retraite | |
| | 02534 | Permanence | |
| | 02600 | Santé des personnes | |
| | 02610 | Santé et sécurité | |
| | 02611 | Prévention en matière de santé et sécurité | |
| | 02612 | Accident de travail | |
| | 02620 | Harcèlement et violence au travail | |
| | 02621 | Prévention | |
| | 02622 | Plainte et enquête | |
| | 02630 | Gestion de l'invalidité | |
| | 02631 | Réintégration au travail | |
| | 02632 | Assurance | |
| | 02640 | Qualité de vie au travail | |
| | 02641 | Activités de sensibilisation | |
| | 02642 | Reconnaissance au travail | |
| | 02700 | Relations du travail | |
| | 02710 | Conventions collectives et conditions de travail | |
| | 02711 | Conventions collectives | |
| | 02712 | Conditions de travail | |
| | 02713 | Décrets | |
| | 02714 | Relations avec les syndicats | |
| | 02715 | Négociations | |
| | 02716 | Relations avec l'APCP ou l'APCQ | |
| | 02720 | Mesures administratives et disciplinaires | |
| | 02721 | Mesures administratives | |
| | 02722 | Mesures disciplinaires | |
| | 02730 | Contestation des conditions de travail | |
| | 02731 | Plainte | |
| | 02732 | Grief ou avis de mécontentement | |
| | 02733 | Appel | |
| | 02734 | Grève et moyen de pression | |
| | 02800 | Développement organisationnel | |
| | 02810 | Amélioration fonctionnelle du travail | |

Arborescence du plan de classification

| | | | | |
|-------|--|---------------------|---|---------------------------------------|
| | | | 02811 | Gestion du changement |
| | | | 02812 | Optimisation des processus de travail |
| 03000 | GESTION RES. FIN. / MATÉRIELLES / IMMOBILIÈRES | | | |
| | 03100 | Gestion financière | | |
| | | 03110 | Prévision budgétaire | |
| | | 03111 | Revue de programmes | |
| | | 03112 | Crédits détaillés | |
| | | 03113 | Cadre financier quinquennal | |
| | | 03114 | Immobilisation | |
| | | 03115 | Plan annuel de gestion des dépenses | |
| | | 03120 | Gestion budgétaire | |
| | | 03121 | Structure budgétaire | |
| | | 03122 | Virement budgétaire | |
| | | 03123 | Chargement du budget | |
| | | 03124 | Allocation budgétaire | |
| | | 03125 | Répartition des frais de fonction | |
| | | 03130 | Suivi budgétaire | |
| | | 03131 | Suivi budgétaire (DPCP) | |
| | | 03132 | Suivi budgétaire (SCT) | |
| | | 03133 | Suivi budgétaire (portefeuille) | |
| | | 03134 | Suivi de la masse salariale | |
| | | 03140 | Exécution des dépenses | |
| | | 03141 | Plan comptable | |
| | | 03142 | Rapports financiers (états) | |
| | | 03143 | Engagements budgétaires / demande de paiement | |
| | | 03144 | Dépenses de fournisseurs | |
| | | 03145 | Dépenses de déplacement, de réunion ou de voyage | |
| | | 03146 | Dépenses de stationnement | |
| | | 03147 | Cotisation au Barreau | |
| | | 03150 | Opérations financières | |
| | | 03151 | Ouverture et fermeture d'un exercice financier | |
| | | 03152 | Financement externe | |
| | | 03153 | Impôt et taxe (TPS et TVQ) | |
| | | 03154 | Gestion des comptes à recevoir | |
| | | 03155 | Contrôle interne | |
| | 03200 | Gestion immobilière | | |
| | | 03210 | Occupation et aménagement de l'espace | |
| | | 03211 | Gestion des ententes d'occupation | |
| | | 03212 | Aménagement physique des bureaux / projet de construction | |
| | | 03213 | Gestion des espaces de stationnement | |
| | | 03220 | Gestion des mesures de sécurité | |
| | | 03221 | Contrôle des accès et des clés | |
| | | 03222 | Mesure d'urgence et d'évacuation | |
| | | 03223 | Gestion des incidents | |

À jour au 16 novembre 2017

| | | | | |
|-------|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | 03224 | Mesures de sécurité |
| | | | 03225 | Gestion des risques et audits |
| | 03300 | Gestion matérielle et contractuelle | | |
| | | 03310 | Acquisition de biens et services | |
| | | 03311 | Contrat et entente de services | |
| | | 03312 | Appel d'offres | |
| | | 03313 | Contrat approvisionnement / location | |
| | | 03320 | Gestion des biens matériels | |
| | | 03321 | Récupération des ressources matérielles | |
| | | 03322 | Gestion de surplus | |
| | | 03323 | Inventaire | |
| | | 03324 | Service de courrier interne et externe | |
| 04000 | GESTION DE L'INFORMATION | | | |
| | 04100 | Gestion intégrée des documents | | |
| | | 04110 | Gestion du cycle de vie des documents | |
| | | 04111 | Gestion des documents actifs | |
| | | 04112 | Gestion des documents semi-actifs | |
| | | 04113 | Gestion des documents inactifs | |
| | | 04114 | Conseil et recherche | |
| | | 04120 | Gestion des outils documentaires | |
| | | 04121 | Plan de classification | |
| | | 04122 | Calendrier de conservation | |
| | | 04123 | Gestion électronique des documents | |
| | | 04124 | Gestion des documents essentiels | |
| | | 04125 | Sensibilisation | |
| | 04200 | Gestion des systèmes et des technologies | | |
| | | 04210 | Exploitation de l'infrastructure | |
| | | 04211 | Gestion des licences | |
| | | 04212 | Gestion des accès aux applications | |
| | | 04213 | Gestion du matériel informatique | |
| | | 04214 | Gestion des boîtes de messagerie | |
| | | 04215 | Gestion des télécommunications | |
| | | 04216 | Soutien aux utilisateurs | |
| | | 04217 | Suivi de l'inventaire informatique | |
| | | 04220 | Développement et entretien de systèmes | |
| | | 04221 | Architecture d'entreprise | |
| | | 04222 | Projet informatique | |
| | | 04223 | Pilotage des systèmes | |
| | | 04224 | Pilotage Info-centre | |
| | 04300 | Gestion de la communication | | |
| | | 04310 | Relations avec les médias | |
| | | 04311 | Communiqué de presse | |
| | | 04312 | Conférence de presse | |
| | | 04313 | Revue de presse | |
| | | 04314 | Extrait audio-vidéo | |
| | | 04315 | Registre des demandes médias | |

| | | | |
|--------------|-------------------------------|--|--|
| | | 04320 | Communication interne et externe |
| | | 04321 | Communication interne |
| | | 04322 | Communication externe |
| | | 04323 | Gestion de l'intranet |
| | | 04324 | Gestion de l'Internet et de l'extranet |
| | | 04325 | Médias sociaux |
| | | 04326 | Production de matériel promotionnel |
| | | 04327 | Placement média |
| | | 04330 | Gestion et organisation d'événements |
| | | 04331 | École des poursuivants |
| | | 04332 | Session intensive de formation (SIF) |
| | | 04333 | Tournée provinciale |
| | | 04334 | Salon visez droit |
| | | 04335 | Banque de photos |
| | | 04336 | Autre événement et activité interne |
| | 04400 | Gestion des publications et références | |
| | | 04410 | Gestion de la documentation |
| | | 04411 | Acquisition et abonnement |
| | | 04412 | Diffusion des publications |
| | | 04413 | Références / documentation |
| | | 04420 | Édition des publications |
| | | 04421 | Préparation de l'édition |
| | | 04422 | Dépôt légal des publications |
| | | 04423 | Signature visuelle de l'institution |
| | 04500 | Accès à l'information et protection des renseignements personnels | |
| | | 04510 | Traitement des demandes d'accès |
| | | 04511 | Droit d'accès à l'information |
| | | 04512 | Droit relatif aux renseignements personnels |
| | | 04520 | Application de la Loi sur l'accès aux documents [...] et sur la prp |
| | | 04521 | Suivi de l'application de la Loi |
| | | 04522 | Inventaire / fichiers de renseignements personnels |
| | | 04523 | Registre des communications |
| | | 04524 | Sensibilisation |
| 05000 | GESTION DE LA SÉCURITÉ | | |
| | 05100 | Organisation de la sécurité | |
| | | 05110 | Organisation interne et en partenariat |
| | | 05111 | Suivi du partage des rôles |
| | | 05112 | Suivi du partenariat |
| | 05200 | Habilitation sécuritaire | |
| | | 05210 | Traitement des demandes |
| | | 05211 | Registre des demandes |
| | | 05212 | Procureur |
| | | 05213 | Employé |
| | | 05214 | Fournisseur de services |

Arborescence du plan de classification

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | 05300 | Sécurité du personnel | |
| | | 05310 | Plan de lutte à l'intimidation |
| | | 05311 | Sensibilisation et formation |
| | | 05312 | Prévention |
| | | 05320 | Gestion des incidents |
| | | 05321 | Registre des incidents |
| | | 05322 | Réponse aux incidents |
| | 05400 | Sécurité de l'information | |
| | | 05410 | Gestion des incidents |
| | | 05411 | Registre des incidents |
| | | 05412 | Réponse aux incidents |
| | | 05420 | Identification et contrôle des actifs informationnels |
| | | 05421 | Catégorisation des actifs informationnels |
| | | 05422 | Contrôle des accès logiques |
| | | 05423 | Sensibilisation aux bonnes pratiques |
| | | 05424 | Sécurité des systèmes informatiques |
| | | 05425 | Partage de renseignements aux autres organismes |
| | | 05426 | Plan de relève |
| | 05500 | Soutien et mesures de sécurité | |
| | | 05510 | Soutien aux équipes et événements |
| | | 05511 | Grande criminalité |
| | | 05512 | Gangs de rue |
| | | 05513 | Événements |
| | | 05514 | Autre soutien |
| | | 05520 | Analyse et évaluation du risque |
| | | 05521 | Analyse du risque |
| | | 05522 | Évaluation du risque |
| | | 05530 | Mesures de sécurité |
| | | 05531 | Mesures de sécurité du personnel |
| | | 05532 | Mesures de sécurité immobilière |
| | | 05533 | Autres mesures de sécurité |
| 06000 | RELATIONS AVEC LA CLIENTÈLE ET LES PARTENAIRES | | |
| | 06100 | Relations avec la clientèle | |
| | | 06110 | Victime d'actes criminels et témoin |
| | | 06111 | Application des programmes d'aide aux victimes |
| | | 06112 | Résiliation de bail |
| | | 06113 | Remboursement de frais |
| | | 06120 | Collaborateur de justice |
| | | 06121 | Témoin repent |
| | | 06122 | Témoin spécial |
| | | 06123 | Agent civil d'infiltration et immunité |
| | | 06124 | Traite de personnes |
| | | 06125 | Refus |
| | | 06126 | Gestion de compte collaborateur |
| | | 06127 | Demande fédérale |
| | 06200 | Relations et entente avec les partenaires | |

À jour au 16 novembre 2017

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| | | 06210 | Tribunaux et magistrature |
| | | 06211 | Cour municipale |
| | | 06212 | Cour du Québec |
| | | 06213 | Cour supérieure |
| | | 06214 | Cour d'appel |
| | | 06215 | Cour suprême |
| | | 06216 | Cour itinérante |
| | | 06217 | Commission d'examen (TAQ) |
| | | 06218 | Autre tribunal ou magistrature |
| | | 06220 | Relations avec le milieu social et éducatif |
| | | 06221 | Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) |
| | | 06222 | Organismes communautaires |
| | | 06223 | Fonds d'aide et redistribution annuelle |
| | | 06224 | Milieu éducatif |
| | | 06230 | Entraide internationale |
| | | 06231 | Demande entrante |
| | | 06232 | Demande sortante |
| | | 06233 | Extradition |
| | | 06240 | Protocole ou entente avec les partenaires |
| | | 06241 | Organismes publics |
| | | 06242 | Entente multisectorielle |
| | | 06243 | Communauté autochtone |
| | | 06244 | Ordre professionnel |
| | | 06245 | Entente internationale |
| | 06300 | Concertation / coopération | |
| | | 06310 | Comité, association, table fédérale, provinciale et territoriale ou internationale |
| | | 06311 | Association internationale |
| | | 06312 | Comité interministériel du Québec |
| | | 06313 | Comité mixte fédéral, provincial, territorial et autre |
| | | 06320 | Mission et délégation internationales |
| | | 06321 | Mission internationale |
| | | 06322 | Accueil de délégation internationale |
| 07000 | GESTION DES AFFAIRES CRIMINELLES ET PÉNALES | | |
| | 07100 | Poursuite d'infraction criminelle | |
| | | 07110 | Infraction |
| | | 07111 | Poursuite |
| | | 07112 | Poursuite pour crime grave |
| | | 07113 | Refus de poursuite |
| | | 07114 | Refus de poursuite pour crime grave |
| | | 07115 | Suivi de transfert de district |
| | | 07116 | Inscription au Registre des délinquants à haut risque |
| | | 07117 | Admissibilité au programme de non-judiciarisation |
| | | 07118 | Admissibilité au programme de mesures de rechange |

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| | | 07120 | Poursuite impliquant autre intervenant |
| | | 07121 | Cas d'incapacité |
| | | 07122 | Enquête indépendante |
| | | 07130 | Plan de lutte à l'intimidation (PLI) |
| | | 07131 | Refus au PLI |
| | | 07132 | Poursuite selon le PLI |
| | | 07140 | Infraction des adolescents |
| | | 07141 | Poursuite prise |
| | | 07142 | Refus de poursuite |
| | | 07143 | Mesures extrajudiciaires |
| | | 07144 | Sanctions extrajudiciaires |
| | | 07145 | Suivi de transfert de district |
| | | 07150 | Traitement des demandes d'accès jeunesse |
| | | 07151 | Demande d'accès |
| | | 07152 | Demande de communication |
| | | 07153 | Registre de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents (LSJPA) |
| | 07200 | Traitement des affaires pénales | |
| | | 07210 | Poursuite pénale adulte |
| | | 07211 | Loi pénale provinciale |
| | | 07212 | Loi pénale fédérale |
| | | 07213 | Refus de poursuite |
| | | 07214 | Suivi de transfert de district ou de représentation |
| | | 07220 | Poursuite pénale jeunesse |
| | | 07221 | Loi pénale provinciale |
| | | 07222 | Loi pénale fédérale |
| | | 07223 | Refus de poursuite |
| | | 07230 | Autorisation de délivrer les constats d'infraction |
| | | 07231 | Communauté autochtone |
| | | 07232 | Bureau des infractions et amendes (BIA) |
| | | 07233 | Service d'inspection et enquête des M/O provinciaux et fédéraux |
| | | 07234 | Municipalité |
| | | 07235 | Service ou corps de police municipal |
| | | 07236 | Autre organisme |
| | | 07240 | Autorisation d'agir |
| | | 07241 | Cour municipale |
| | | 07242 | Ministère / organisme provincial |
| | 07300 | Conseil et mandat | |
| | | 07310 | Service conseil pour intervention |
| | | 07311 | Intervention relative à une loi pénale provinciale |
| | | 07312 | Intervention relative à une loi pénale fédérale |
| | | 07313 | Matière criminelle |
| | | 07314 | Matière jeunesse |

Arborescence du plan de classification

| | | | |
|--|--------------|--|---|
| | | 07320 | Mandats |
| | | 07321 | Écoute électronique ou surveillance |
| | | 07322 | ADN ou autre prélèvement |
| | | 07323 | Transfert de poursuite au fédéral ou à une autre province |
| | | 07324 | Perquisition |
| | | 07325 | Autre mandat |
| | | 07326 | Comité des appels |
| | 07400 | Lutte contre la grande criminalité | |
| | | 07410 | Grande criminalité et affaires spéciales |
| | | 07411 | Dossier à l'étude |
| | | 07412 | Poursuite autorisée |
| | | 07413 | Refus de poursuite |
| | | 07414 | Dossier en appel |
| | | 07420 | Conseil et confidentialité |
| | | 07421 | Conseil et assistance à l'enquête |
| | | 07422 | Confidentialité et conflits intérêts |
| | 08000 | GESTION DES ACTIFS DE LA CRIMINALITÉ | |
| | 08100 | Gestion des biens et opérations financières | |
| | | 08110 | Gestion de biens du DPCP |
| | | 08111 | Accompagnement procédural sur les biens |
| | | 08112 | Disposition de biens meubles |
| | | 08113 | Coordination du réseau des répondants |
| | | 08114 | Suivi de l'inventaire des biens |
| | | 08120 | Gestion de biens pour d'autres organismes |
| | | 08121 | Gestion des biens pour le compte du PGQ |
| | | 08122 | Gestion des biens pour le compte de l'AMF (À venir) |
| | | 08123 | Gestion des biens pour le compte du MTESS (À venir) |
| | | 08124 | Dossiers référés au MJQ |
| | | 08130 | Opérations financières |
| | | 08131 | États financiers |
| | | 08132 | Activités bancaires |
| | | 08133 | Échange avec les intervenants du milieu |
| | 08200 | Confiscation | |
| | | 08210 | Confiscation de produits de la criminalité |
| | | 08211 | Produits visant des biens meubles |
| | | 08212 | Produits visant des biens immeubles |
| | | 08220 | Confiscation de biens infractionnels |
| | | 08221 | Biens infractionnels meubles |
| | | 08222 | Biens infractionnels immeubles |